

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO PER 24 MESI DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO PER LE ESIGENZE
DELL'INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS**



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
PER 24 MESI DI N. 1 DIRIGENTE INGEGNERE INFORMATICO PER LE ESIGENZE DELL'INMI LAZZARO
SPALLANZANI IRCCS**

In esecuzione alla deliberazione n. 603 del 30/10/2025, adottata dal Direttore Generale esecutiva ai sensi d legge, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 24 mesi di n. 1 Dirigente Ingegnere Informatico per le esigenze dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 09/03/1994, dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dalla L. n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i., dalla DGR n. 575 del 05/08/2024 e dalla Determinazione n. G10820 del 08/08/2024, dalla Legge 56/2019, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1.1. Requisiti generali:

- a) **possesso della cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente, nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche** riferite al profilo oggetto del presente avviso pubblico, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto, in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) **assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni** (in caso di condanne penali ovvero in caso di procedimenti penali pendenti, occorre specificarne la tipologia.

1.2. Requisiti Specifici:

- a) > Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni e Informatica, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario equiparato ai sensi del Decreto interministeriale del 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009;
 > Diploma di Laurea Magistrale conseguito ai sensi del vigente ordinamento universitario (ex D.M. n. 270/2004) / Diploma di Laurea Specialistica (ex DM n. 509/1999), equiparati ai sensi del Decreto interministeriale del 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233 del 7/10/2009, appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-32 (DM 270/04) Ingegneria informatica - 35/S (DM 509/99) Ingegneria informatica;
 - LM-29 (DM 270/04) Ingegneria elettronica - 32/S (DM 509/99) Ingegneria elettronica;
 - LM-25 (DM 270/04) Ingegneria dell'automazione - 29/S (DM 509/99) Ingegneria dell'automazione
 - LM-26 (DM 270/04) Ingegneria della sicurezza,
 - LM-27 (DM 270/04) Ingegneria delle telecomunicazioni - 30/S (DM 509/99) Ingegneria delle telecomunicazioni
 - LM-18 (DM 270/04) Informatica, LM-66 (DM 270/04) Sicurezza informatica - 23/S (DM 509/99) Informatica
 - LM-91 (DM 270/04) Tecniche e metodi per la società dell'informazione- 100/S (DM 509/99) Tecniche e metodi per la società dell'informazione - LM-21 Ingegneria Biomedica;
- b) **Anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni**, corrispondente alla medesima professionalità relativa all'avviso specifico, nella categoria D o DS ovvero nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, prestato presso le Amministrazioni del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ del 22/02/2024, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni. Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai fini dell'ammissione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D.Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla presente procedura (salvo la mancata iscrizione all'Albo in Italia nel caso di cittadini stranieri, che comunque hanno l'obbligo di cui al punto 1.2. lett. c).

2. **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. È anche disponibile sul sito web istituzionale dell'INMI – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà disattivata



tassativamente alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione medesima. L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire entro le ore 23.59 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

Il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla presente procedura di avviso pubblico. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa. Per la partecipazione alla selezione, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di € 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT 75A 02008 05140 000400005240 intestato all'INMI "L. Spallanzani – IRCCS" presso la Tesoreria UNICREDIT – Agenzia n. 05140 – Via B. Ramazzini, 145 CAP 00151 Roma, indicando nella causale: nome e cognome del candidato e descrizione dell'avviso. Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. I dati personali del candidato acquisiti con la domanda saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

Si segnala che non verranno prese in considerazione le domande indirizzate tramite casella di posta elettronica all'INMI "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, anche se certificata. Non verranno, inoltre, prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questo Istituto oppure inviate in formato cartaceo al Protocollo Generale dell'Istituto. **Si conferma pertanto che non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori delle modalità indicate nell'Allegato A del presente bando.**

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il possesso della cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013 e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far

conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, qualifica ricoperta ed eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

h) il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione, indicati all'articolo 3 del bando. Per i titoli di studio l'esatta indicazione dell'Università che li ha rilasciati, della data di conseguimento del voto riportato;

l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel suddetto articolo 3 del bando;

m) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 10 (Preferenze e precedenza) del bando;

n) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

o) per i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

p) gli eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;

q) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata personale. I Candidati hanno l'obbligo di comunicare l'eventuale cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata a questo Istituto, che non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi della variazione di indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda;

r) di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), resa dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in allegato al bando (Allegato B) e di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura e comunque nei termini di cui all'informativa e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del medesimo Regolamento.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati allegano:

1. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
2. l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero la richiesta di equivalenza del titolo;
3. l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero;
4. le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del presente avviso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
5. ricevuta di versamento del contributo di segreteria (non rimborsabile) pari a € 10.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB. Qualora la dimensione del file eccedesse tale limite, sarà necessario procedere alla compressione del file.

Per le pubblicazioni qualora si tratti di libri o di contributi all'interno di libri si dovrà allegare la copertina e l'indice del libro con indicazione dell'IMPACT FACTOR; qualora si tratti di articoli scientifici si dovrà allegare la pubblicazione integrale.

La documentazione presentata in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere corredata da certificato, in originale o fotocopia autenticata, riportante la traduzione in lingua inglese o italiana.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

3. AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento del Direttore Generale.

La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.inmi.it sezione "bandi di concorso", che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, sarà nominata dal Direttore Generale, con successivo atto deliberativo, una commissione esaminatrice che avrà a disposizione complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli,
- b) 60 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 20
- b) titoli accademici e di studio punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- d) curriculum formativo e professionale punti 8

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti. Il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 42/60 punti.

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/97.

La data, l'ora e lo svolgimento del colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.inmi.it nella sezione "Bandi di Concorso" non meno di 20 giorni prima della data stabilita.



La suddetta convocazione costituirà a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura selettiva.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio. La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L. Spallanzani" IRCCS.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inmi.it, nella Sezione "Bandi di Concorso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 483/1997.

I titoli di studio e i periodi di servizio prescritti come requisiti di ammissione alla procedura non saranno ulteriormente valutati per l'attribuzione del punteggio finale dei titoli complessivi, fatto salvo quanto previsto da norme specifiche.

I candidati sono invitati a consultare il sito dell'Istituto, dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente avviso pubblico.

5. FORMULAZIONE, APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito – a valenza regionale – è formulata dall'apposita Commissione e formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione della presente procedura, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, con espresso atto deliberativo del Direttore Generale dell'INMI, è approvata la graduatoria finale di merito. Essa è immediatamente efficace.

L'assegnazione dei posti avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è sempre subordinata alla verifica della coerenza e del rispetto del Piano del Fabbisogno approvato dalla Regione, dei vincoli economico-finanziari, degli atti di pianificazione e programmazione regionali e aziendali nonché di tutti gli altri adempimenti inerenti la fase di assunzione e di immissione in servizio.

La graduatoria sarà pubblicata nel BUR Lazio, oltre che nel sito dell'Istituto.



6. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal CCNL per l'Area Funzioni Locali – Dirigenti PTA.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati dall'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) e dell'art. 9, par. 2, lett. b) del citato Regolamento, per il trattamento dei dati conferiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva non è richiesto un espresso consenso.

In caso di omesso invio del *curriculum vitae* per la pubblicazione sul sito internet, nei termini sopra indicati, si intende acquisito il consenso del candidato alla pubblicazione del *curriculum* in formato integrale.

9. NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del S.S.R.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet istituzionale: <http://www.inmi.it>, nella sezione "Bandi di Concorso", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione concorsi.



Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane, email risorseumane@inmi.it — tel. 06/55170853-251.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Cristina Matranga)

ALLEGATO A

Allegato costituente parte integrante e sostanziale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente in via telematica collegandosi al portale <https://inmi.concorsismart.it/> con le modalità previste, fra cui si evidenzia:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID o CIE);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione “Concorsi” e accedere alla procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel presente Allegato A e quelle contenute nel “MANUALE D’USO” per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

-Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l’anteprima della domanda compilata e scaricarla; Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell’avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione “Riepilogo Candidatura”.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda” presente nella sezione “Conferma e invia”.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l’Ente non si assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto invio della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si precisa che, per la partecipazione alla procedura, il candidato dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l’ammissione deve essere resa nella sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all’estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi

equiparati nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”. Le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “Altre esperienze lavorative presso PA”; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione “Esperienze lavorative presso privati” con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time.

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”; - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell’art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione “Esperienze lavorative presso PA come dipendente”, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile.

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione “Esperienze lavorative presso privati”;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione “Articoli e pubblicazioni”. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione “Allegati”. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

- per le dichiarazioni relative alle pubblicazioni su riviste scientifiche recensite in index medicus, è possibile indicare anche, nei relativi campi della sezione “Articoli e pubblicazioni”, se disponibili in modalità open access, DOI, PMID (nel campo “Codice ISBN/DOI/ISSN”), e IF (ultimo disponibile) nel campo “Impact Factor”;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione “Corsi convegni congressi” indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione “Attività di docenza presso PA” e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione). Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista.

La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "Esperienze lavorative presso PA come dipendente");
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per - l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (qualora il candidato fosse autore di libro, non sarà necessario allegare l'intera opera ma esclusivamente il frontespizio);
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione pari a €10,00.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo



effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto “Contattaci” in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola “Operatore”. Gli addetti all’assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio al Bando dell’avviso pubblico.



ALLEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.

Per ogni **chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il *Data Protection Officer* (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a dpo@inmi.it, che La riscontrerà nei termini previsti dal GDPR.

I dati personali trattati dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolari di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/ricieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare **in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR**.

Periodo di conservazione: i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli

ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante **strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza** con e senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli **articoli 15-22 del GDPR**, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art.21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@inmi.it; la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.